**Załącznik 4 – wykaz wymaganych danych prezentowanych w Portalu Pracowniczym o których mowa w II.1.cc**

1. nr PESEL;
2. adres (adres zameldowania, zamieszkania, korespondencyjny), dane kontaktowe (mail, telefon) – dane możliwe do edycji po zatwierdzeniu przez upoważnionego użytkownika;
3. numer rachunku bankowego wskazanego do wypłaty wynagrodzenia - dane możliwe do edycji po zatwierdzeniu przez upoważnionego użytkownika;
4. jednostka, w której pracownik świadczy pracę;
5. harmonogram czasu pracy w obowiązującym okresie rozliczeniowym, w tym indywidualny rozkład czasu pracy wraz z datą jego obowiązywania,
6. dzienną, miesięczną, roczną kartę ewidencji czasu pracy;
7. okres wypowiedzenia umowy o pracę, daty zmiany okresu wypowiedzenia umowy o pracę;
8. wymiary urlopów, daty zmiany wymiaru urlopu;
9. ilości dni urlopu przysługującego, wykorzystanego i pozostałego do wykorzystania dla urlopu wypoczynkowego, w tym na żądanie, dodatkowego: dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i dla żołnierzy, szkoleniowego, kombatanckiego, urlopu weterana, dni wolnych z tytułu opieki nad dzieckiem na podstawie art. 188 kp, zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej na podstawie art. 1481 kp, urlopu opiekuńczego na podstawie art. 1731 kp, urlopu bezpłatnego, wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego, macierzyńskiego uzupełniającego, rodzicielskiego, ojcowskiego;
10. ilości dni przysługujących, wykorzystanych i pozostałych do wykorzystania okazjonalnej pracy zdalnej;
11. przedłożone pracodawcy orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
12. daty ważności badań lekarskich, a także przypominanie pracownikowi o zbliżającym się upływie ważności okresowych badań lekarskich oraz o ewentualnej konieczności wykonania badań kontrolnych przed powrotem do pracy po niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą;
13. pasek płacowy za dowolny okres;
14. roczna informacja ZUS IMIR;
15. deklaracje PIT-11;
16. informacja RMUA za dowolny okres;
17. informacje o świadczeniach z ZFŚS.